

Die KLARTEXT Finanz GbR in Worms versteht sich seit 2010 als 100% fairer und unabhängiger Versicherungsmakler von Versicherungen & Finanzen und hat sich zur Aufgabe gemacht, endlich KLARTEXT zu sprechen.

Zur Unterstützung unseres Vertriebs-Teams suchen wir ab sofort einen

Vertriebsassistenten m/w/d (Innendienst) – in Teilzeit (20 Stunden / Woche)

Das bietet die KLARTEXT Finanz GbR

- Ein Unternehmen im Herzen von Worms mit Startup-Charakter
- Flexible Arbeitszeiten und ein attraktives Gehalt
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Einen modernen Arbeitsplatz mit sehr guter technischer Ausstattung
- Anspruchsvolle und vielfältige Aufgaben in einem kollegialen Arbeitsklima
- Freiheit und Verantwortung für die Umsetzung Ihrer Ideen zur Lösungsfindung
- Fachschulungen sowohl intern als auch extern

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Sie begeistern:** telefonisch, schriftlich und online vertreten Sie die Qualität und den Service unserer Angebote gegenüber unseren Kunden und Geschäftspartner
- **Sie organisieren:** Sie unterstützen das Vertriebsmanagement bei der Terminplanung und -verwaltung, sowie durch die Vor- und Nachbearbeitung ihrer Außendiensttermine.
- **Sie handeln selbstständig:** Sie bearbeiten Vorgänge mit unseren IT-Programmen, erstellen Angebote und treffen Entscheidungen.
- **Sie kommunizieren:** Schnell und professionell informieren Sie innerhalb des Teams über wichtige Vorgänge und Erfolge und arbeiten auch mit anderen Einheiten des Unternehmens zusammen.

Das bringen Sie mit:

- Eine kaufmännische Berufsausbildung sowie erste Berufserfahrung
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Einwandfreie sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamplayer und Freude am Kundenkontakt
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an:



KLARTEXT Finanz GbR
Frau Edith Fleig
Prinz-Carl-Anlage 22
67547 Worms

fon 06241 210 56 92
e-mail e.fleig@klartext-finanz.de